

UBND TỈNH BẠC LIÊU
BAN DÂN TỘC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 03/TB-BDT

Bạc Liêu, ngày 12 tháng 10 năm 2016

THÔNG BÁO

V/v tuyển dụng công chức hành chính năm 2016

Căn cứ Nghị định 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 03 năm 2010 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 quy định chi tiết về một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 03 năm 2010 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Thực hiện Công văn số 529/SNV-CCVC ngày 7/10/2016 của Sở Nội vụ tỉnh Bạc Liêu về việc hướng dẫn thi tuyển công chức hành chính năm 2016, Ban Dân tộc tỉnh Bạc Liêu thông báo về việc tổ chức tuyển dụng công chức hành chính năm 2016, cụ thể như sau:

I. VỊ TRÍ VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 04 chỉ tiêu

2. Vị trí tuyển dụng:

- Chuyên viên Thông tin tuyên truyền (Phòng TH-TT): 01 chỉ tiêu;
- Kế toán (Văn Phòng): 01 chỉ tiêu;
- Chuyên viên hành chính tổng hợp (Văn Phòng): 01 chỉ tiêu;
- Chuyên viên công nghệ thông tin (Văn Phòng): 01 chỉ tiêu;

II. ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

** Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:*

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Điều kiện theo yêu cầu vị trí dự tuyển

2.1. Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển Kế toán

- a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán;
- b) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên;
- c) Có chứng chỉ tin học trình độ B trở lên;
- d) Không thuộc trường hợp quy định tại Điều 51 Luật Kế toán năm 2003.

2.2. Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển Chuyên viên Thông tin tuyên truyền:

- a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Sư phạm, Luật;
- b) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên;
- c) Có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên;

2.3. Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển Chuyên viên công nghệ thông tin:

- a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin;
- b) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên;

2.4. Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển Chuyên viên hành chính tổng hợp:

- a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Văn thư lưu trữ, Hành chính;
- b) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ B trở lên;
- c) Có chứng chỉ tin học trình độ A trở lên;

III. QUY TRÌNH, THỜI GIAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Quy trình

Hồ sơ dự tuyển do Sở Nội vụ tỉnh Bạc Liêu phát hành. Thí sinh dự tuyển liên hệ phòng Công chức, viên chức, Sở Nội vụ để nhận hồ sơ (Mỗi hồ sơ 40.000đồng)

2. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ

2.1. Thời gian nhận hồ sơ: *từ ngày 12/10/2016 đến ngày 28/10/2016.*

2.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Ban Dân tộc tỉnh Bạc Liêu, số 102, đường Bà Triệu, Phường 3, thành phố Bạc Liêu, tỉnh Bạc Liêu.

2.3. Lệ phí đăng ký dự tuyển: *200.000đồng*

Chi tiết tại Công văn số 529/SNV-CCVC ngày 7/10/2016 của Sở Nội vụ tỉnh Bạc Liêu về việc hướng dẫn thi tuyển công chức hành chính năm 2016. (Kèm theo thông báo này)

Ban Dân tộc tỉnh Bạc Liêu thông báo để các cá nhân có nhu cầu và có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định được biết để đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:

- Công Thông tin điện tử Ban Dân tộc tỉnh;
- Lưu: VT, BDT.



Trần Thị Hoa Ry